



ACTA DE REUNION

| | |
|---------|------------------------|
| Código | AC-PE-CP-001 |
| Página | 1 de 4 |
| Versión | 4 - 19-diciembre -2016 |

| | | | |
|---------|--------------------|------------|--------------------|
| Proceso | GESTION DE CALIDAD | Subproceso | GESTION DE CALIDAD |
|---------|--------------------|------------|--------------------|

| CIUDAD | LUGAR | FECHA REUNIÓN |
|---|--------------------------------|-------------------|
| San José de Cúcuta | CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A. | 02/Diciembre/2021 |
| NOMBRE DE LA REUNIÓN | | No. ACTA |
| Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) | | 11/2021 |

| OBJETIVOS DE LA REUNIÓN | TEMAS DE LA REUNIÓN |
|---|---|
| 1. Realizar reunión de seguimiento de las medidas de prevención y contención de Contagio con el virus COVID-19. | 1. Revisión de la lista de verificación de seguimiento y prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19. |
| | 2. Acuerdo de EPP - ARL Colmena |
| | 3. Reportes Covid 19. |
| | 4. Compromisos a adquirir. |

| PARTICIPANTES | | |
|----------------------------|----------------------------|------------------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| ELIECER ANTONIO VILLEGAS | ASISTENTE DE COMPRAS | Eliecer Villegas |
| JHON FREY ARIAS CAPACHO | AUXILIAR DE ENFERMERIA | Jhon Frey Arias |
| SANDRA MARINA RIOS ALVAREZ | FISIOTERAPEUTA | Sandra M. Rios |
| JORGE ARMANDO VELANDIA | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | Jorge Velandia |
| YENIFER ACOSTA ASCANIO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Yennifer Acosta |
| LEIDY YURLEY RAMIREZ | AUXILIAR DE GESTION HUMANA | Leidy Yurley R |
| SUSELY DANIELA FERRER | AUXILIAR DE ENFERMERIA | Susely Ferrer |

| INVITADO | | |
|------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| JENNY MARCELA ALVAREZ GARCIA | RESP. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Jenny Alvarez |
| NAYARITH NELIXA SUESCUN | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Nayarith Suescun |


CONCLUSIONES

Se realiza reunión por medio virtual siendo las 3:00 pm, con los miembros que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de revisar los siguientes temas que se contemplan a continuación:

Link: <https://meet.google.com/aiu-omkr-hcx>

| | | | |
|-----------------|-------------------|--------------|---------------------|
| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR | FECHA DE APROBACION |
| AREA DE CALIDAD | COMITÉ DE CALIDAD | GERENCIA | 19/12/2016 |

OK

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|
|  | ACTA DE REUNION | | Código | AC-PE-CP-001 |
| | | | Página | 2 de 4 |
| | | | Versión | 4 – 19-diciembre -2016 |
| Proceso | GESTION DE CALIDAD | Subproceso | GESTION DE CALIDAD | |

TEMA 1

Se procede a verificar y revisar de manera mensual con los miembros del comité cada uno de los ítems de la lista de verificación, medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID- 19:

Se continúa realizando de manera diaria registro de condiciones de estado de salud del personal en las diferentes sedes de la institución llevando a cabo un formato de diligenciamiento y herramientas del Sistema de Vigilancia de la página web de la ARL Colmena.

Se continúa enviando por medio de correo electrónica la base de datos de censo IPS de los casos positivos por Covid-19 presentados en la institución.

Se continúa realizando reporte de casos positivos presentado en la institución y enviados a estudio para la radicación de enfermedad laboral a través del portal- oficina virtual de la plataforma de la ARL Colmena.

Se continúa realizando semanalmente Inspección de Bioseguridad de orden y aseo, Seguridad de estructuración locativa, riesgo físico, conexiones eléctricas, y sistemas de emergencia a todas las áreas de la sede Hospitalaria por parte del área encargada Apoyo Logístico, seguridad del paciente y Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de minimizar los riesgos y peligros en la organización.

Se continúa llevando formato por secuencias de turnos de entrega de elemento de protección personal (N95), con el fin de controlar y mitigar el consumo de EPP la entrega se realizara los días lunes de cada semana, entregando 2 respiradores N95 al personal llevando acabo así un control de suministros.

Se continúa con la entrega de elementos de protección personal en la institución, donde se lleva formato de registro diario por secuencia de turnos de cada área de la institución.

Se realiza de manera mensual Indicadores de medición del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se realizan a todos los colaboradores de la institución los Exámenes Médicos Ocupacionales Periódicos.

TEMA 2

Se realiza último acuerdo de concertación con la ARL Colmena Seguros de manera virtual donde se define la referencia y cantidad de entrega de lo acordado de EPP el día 07/10/2021 . Donde se efectúa el recibido los EPP en la institución el día 03/11/2021.

TEMA 3

Se realiza reporte del mes de Noviembre del 2021 de colaboradores contagiados con el virus COVID-19. Con el siguiente ítem relacionados a continuación:

| REPORTE DE TRABAJADORES | | |
|-------------------------|---|------|
| ITEM | PREGUNTA | CANT |
| 1 | TOTAL DE TRABAJADORES | 484 |
| 2 | TRABAJADORES CONFIRMADOS CON COVID-19 | 7 |
| 3 | TRABAJADORES SOSPECHOSOS PENDIENTES POR RESULTADOS DE PRUEBA COVID-19 | 0 |

| | | | |
|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR | FECHA DE APROBACION |
| AREA DE CALIDAD | COMITÉ DE CALIDAD | GERENCIA | 19/12/2016 |

| | | | |
|---------|------------------------|------------|------------------------|
| | ACTA DE REUNION | Código | AC-PE-CP-001 |
| | | Página | 3 de 4 |
| | | Versión | 4 – 19-diciembre -2016 |
| Proceso | GESTION DE CALIDAD | Subproceso | GESTION DE CALIDAD |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | TRABAJADORES FALLECIDOS POR DIAGNOSTICO COVID-19 | 0 |
|---|--|---|

Se realiza 15 reintegros laborales en las diferentes sedes:

- 11 Sede hospitalaria
- 4 Sede ambulatoria

TEMA 4

Se continúa realizando revisión y diligenciamiento de la lista de verificación Informe de EPP enviada por el Ministerio de Trabajo para adjuntar en el envío de información mensual.

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS | | |
|---|---|--------------------------|
| COMPROMISO | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| Continuar con la realización de inspecciones permanentes para el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas en el manual para prevención de contagio del virus COVID-19. | Coordinador (a) de enfermería Coordinador (a) de urgencias Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST | Mes de Diciembre de 2021 |
| Continuar con la adquisición y suministro oportunamente los elementos de protección personal para el ejercicio de las labores asignadas al personal. | Gerencia Asistente de compras | Mes de Diciembre de 2021 |
| Se continuar con las inspecciones y supervisión del uso adecuado de los elementos de protección personal y registro de la verificación de las condiciones de salud a todos los colaboradores. | Coordinador (a) de enfermería Coordinador (a) de urgencias Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST | Mes de Diciembre de 2021 |
| Realizar control de seguimiento del estado de salud de los colaboradores con recomendación médica. | Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo | Mes de Diciembre de 2021 |
| Planeación de la semana de la seguridad y salud en el trabajo. | Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo | Mes de Diciembre de 2021 |

| | | | |
|-----------------|-------------------|--------------|---------------------|
| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR | FECHA DE APROBACION |
| AREA DE CALIDAD | COMITÉ DE CALIDAD | GERENCIA | 19/12/2016 |